



COMUNE DI CASTEL DI TORA

PROVINCIA DI RIETI
Via Don Sabino Gentili, 11
02020 Castel di Tora (RI)



www.comune.castelditora.ri.it

TEL 0765 716313 - FAX 0765 716266 E-Mail: info@comune.castelditora.ri.it

Cod. Fisc. 00113520571

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE

CAPO I NORME GENERALI

ARTICOLO 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva del Cimitero Comunale, nel rispetto, oltreché del presente regolamento, delle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero in gestione diretta, mediante personale in servizio presso l'Ente ovvero mediante ditte esterne specializzate.

CAPO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3

CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio è assicurato, a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva con lampade elettriche:
 - a) dei campi di inumazione;
 - b) dei loculi cimiteriali;
 - c) di colombari, ossari e cinerari;
 - d) delle tombe e delle cappelle di famiglia.
2. Tutti gli interventi di costruzione loculi, tombe e cappelle di famiglia, di ampliamento del cimitero e di manutenzione dovranno comprendere gli impianti di illuminazione.
3. Il servizio è attivato esclusivamente nei confronti di monumenti funerari completi in ogni loro parte.

ARTICOLO 4

ORARIO DEL SERVIZIO – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo.
2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti.
3. Le eventuali interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del fornitore, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.
4. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causati da terzi.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI GESTIONE

1. Per usufruire del servizio di illuminazione votiva gli utenti indirizzeranno apposita domanda su modulo fornito dal Comune, a lapide installata. Il Comune si riserva di dare corso alla domanda subordinatamente alla verifica della possibilità di eseguire l'impianto.
2. In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi comunicare le modifiche da apportare all'intestazione dell'utenza.

ARTICOLO 6

TARIFFE – PUBBLICITÀ DELLE TARIFFE

1. Le tariffe approvate dalla Giunta Comunale saranno periodicamente aggiornate in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione. Esse comprendono le spese per

l'energia elettrica, l'ordinaria manutenzione e il ricambio delle lampadine.

2. Le tariffe saranno così articolate:

- **Contributo fisso di allacciamento** che sarà addebitato con il primo canone di abbonamento;
- **Canone di abbonamento** per ogni punto luce da pagarsi con cadenza annuale secondo le modalità di cui all'art.7 comprendente la manutenzione dell'impianto, il ricambio delle lampadine, l'erogazione dell'energia elettrica.

3. Qualsiasi modifica della tariffa si intenderà notificata con la semplice pubblicazione di legge della deliberazione e l'utente, se non vorrà accettare tali modifiche, dovrà disdire il servizio.

La disdetta deve essere effettuata con atto scritto presentata a mano al protocollo del Comune, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata ed ha effetto dal 1° Gennaio dell'anno successivo al biennio pagato.

4. La tariffa per l'illuminazione votiva del Cimitero sarà esposta nell'apposito sul sito Internet comunale.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE

1. Il pagamento del canone, dovrà essere effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno; a tal fine il preposto Ufficio comunale, ogni anno, invierà al domicilio degli utenti apposito bollettino, contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento.

2. La mancata ricezione del bollettino non esonera gli utenti dall'effettuare egualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'Ufficio competente la relativa copia.

3. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'Ufficio competente provvederà ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, con invito al pagamento entro 15 giorni ed addebito delle spese sostenute.

4. Trascorso tale termine, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica, senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie.

5. Qualora l'utente intenda riacciare la lampada al proprio defunto, dovrà estinguere il relativo debito, presentare nuova domanda e pagare conseguentemente la relativa quota di allacciamento.

ARTICOLO 8

DURATA DEL SERVIZIO

1. La durata del servizio coincide con quella della concessione cimiteriale.

2. Per il primo periodo di utenza il canone di abbonamento viene fissato in dodicesimi, con scadenza al 31 dicembre di ogni anno, unitamente al contributo fisso di allacciamento.

3. Costituirà disdetta del servizio il rilascio in corso d'anno del posto dato in concessione, a seguito di esumazione o trasferimento in altro Cimitero, con decorrenza dal successivo 1° Gennaio dell'anno successivo all'anno di riferimento, senza diritto a rimborso alcuno.

CAPO III RAPPORTO DI UTENZA

ARTICOLO 9

RICHIESTA DI UTENZA

1. La richiesta di utenza potrà essere fatta in qualsiasi momento e l'attivazione sarà effettuata solo per le zone già servite da impianto di illuminazione.

2. Per le zone non servite sarà comunicato immediatamente agli interessati l'eventuale programma di estensione del servizio.

3. Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade votive, anche per sepolture non contigue.

ARTICOLO 10

DIVIETI E COMPETENZE

1. E' vietato all'utente intervenire – anche tramite terzi – sull'impianto di illuminazione votiva.

2. E' proibito modificare o danneggiare gli impianti, eseguire allacciamenti abusivi, cedere la corrente elettrica, valersi delle installazioni per adattarle ad altri sistemi di illuminazione.

3. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimandando in facoltà al Comune di interrompere il servizio stesso.

4. In caso di allacci abusivi è facoltà del Comune procedere alla regolarizzazione della posizione con la

stipula del contratto e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.

Il Comune è tenuto:

- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
- alla sostituzione della lampadina esaurita, la verifica ed al cambio della lampadina entro 30 giorni.

L'utente è tenuto:

- alla cura della parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il portalampada con gli annessi accessori di protezione;
- alla comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;
- alla comunicazione tempestiva agli uffici comunali, di ogni variazione del proprio domicilio o eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino per il pagamento del canone di abbonamento o inerente alla modifica del nominativo dell'intestatario del bollettino.

ARTICOLO 11

RECLAMI E RIMBORSI

1. Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione o informazione da parte degli utenti è fatta per iscritto.
2. L'Amministrazione si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento. L'Amministrazione valuterà se ricorrono le condizioni per concedere eventuali rimborsi.

**CAPO IV
NORME FINALI**

ARTICOLO 12

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ARTICOLO 13

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno in cui la deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva.

ARTICOLO 14

PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio unitamente alla deliberazione e quindi, in forma permanente, nella Sezione del sito Amministrazione Trasparente – disposizioni generali.

ARTICOLO 15

RINVIO DINAMICO

1. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

MODULO PER LA RICHIESTA DI ALLACCIAMENTO LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI

COMUNE DI CASTEL DI TORA

IL/LA SOTTOSCRITT _____

NAT__ A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____

CAP. _____ TELEFONO _____ cell. _____

CODICE FISCALE _____

Email _____

CHIEDE

Per i seguenti loculi del cimitero di **CASTEL DI TORA**:

Pos. Cimitero Blocco n. _____ Fila _____ n. _____

Nome defunto _____

Data e luogo di nascita del defunto _____

Data e luogo del decesso _____

Pos. Cimitero Blocco n. _____ Fila _____ n. _____

Nome defunto _____

Data e luogo di nascita del defunto _____

Data e luogo del decesso _____

Cappella di Famiglia Pos. Cimitero _____

Nome defunto _____

Data e luogo di nascita del defunto _____

Data e luogo del decesso _____

1) **L'ATTIVAZIONE** del servizio lampade votive per n. _____ lampade.

2) **IL CAMBIO** di nominativo dell'utente lampade votive precedente; (precedente intestatario)

cognome/nome _____

indirizzo _____

con il nuovo utente (il richiedente) per il/i loculo/i e/o cappella di famiglia, sopra specificati per n.

_____lampade.

3) **LA DISDETTA** del servizio lampade votive per n. _____ lampade intestate a

cognome/nome _____

indirizzo _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili per mancato adempimento di quanto sottoindicato, accetta le seguenti condizioni:

- si assume l'obbligo di pagare il canone e altri oneri di allacciamento ed il canone annuo (1° gennaio - 31 dicembre) di consumo dell'energia elettrica, come annualmente determinati dal Comune;
- prende atto che l'abbonamento ha durata di anni uno con rinnovo tacito salvo disdetta da comunicare al Comune di Castel di Tora con raccomandata AR, mediante consegna a mano presso la sede del Comune di Castel di Tora, tramite mail all'indirizzo info@comune.castelditora.ri.it, PEC protocollo@pec.comune.castelsitora.ri.it entro il 31 dicembre;
- assume l'obbligo di corrispondere quanto dovuto qualora entro il 31 dicembre non trasmetta la comunicazione di recesso. Il richiedente riconosce che la mancata presentazione costituisce tacita volontà di rinnovare l'abbonamento;
- è consapevole che la richiesta di disdetta del servizio di illuminazione votiva avrà efficacia dall'anno successivo a quello in cui viene presentata;
- dichiara di aver preso lettura ed accettato le condizioni riportate nelle sotto elencate informazioni all'utente.

INFORMAZIONI ALL'UTENTE

Il servizio di allacciamento viene effettuato esclusivamente da personale del comune di Castel di Tora. Il servizio viene effettuato utilizzando lampade di tipo unico che verranno fornite dal Comune al quale spetta la manutenzione ordinaria degli impianti e l'eventuale sostituzione delle lampade. Il pagamento del canone annuo di consumo dovrà avvenire tramite bollettino di C/C postale che il servizio competente trasmetterà al richiedente all'indirizzo sopra riportato. Il Comune non risponde di disguidi postali pertanto ove non recapitato il bollettino al domicilio suindicato, sarà obbligo del richiedente recarsi entro il 30 giugno di ogni anno presso la sede comunale per richiedere il duplicato della bolletta. Il pagamento deve essere effettuato entro il termine perentorio indicato nella richiesta. Qualora l'utente non provveda al pagamento entro detto termine, l'ufficio competente provvederà ad inviare, tramite lettera raccomandata AR, con spese a carico dell'utente, un sollecito di pagamento con contestuale preavviso di interruzione del servizio a partire dal mese successivo. Il pagamento dovrà quindi essere effettuato entro i successivi quindici giorni dal ricevimento del sollecito. Trascorsi inutilmente i termini predetti senza che l'utente abbia provveduto al pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica ed al recupero delle somme dovute nelle forme coattive previste dalla legge. Qualora l'utente presenti nuova domanda è obbligato preventivamente ad estinguere il debito preesistente nei confronti dell'Ente per le somme non corrisposte, comprensive altresì di quelle relative agli oneri accessori per il ritardato pagamento. Nonostante l'estinzione del debito, l'utente è comunque tenuto a presentare nuova domanda e a pagare la relativa quota di allacciamento.

Data _____

FIRMA _____

Allegare fotocopia del documento d'identità

COMUNE DI CASTEL DI TORA
Vaia Don Sabino Gentili, 11
02020 – Castel di Tora – RI
info@comune.castelditora.ri.it
protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it
0765 716313