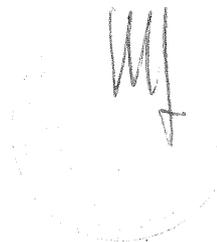


COMUNE DI CASTEL DI TORA

AVVISO PUBBLICO PER
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
IN ORDINE ALLA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO VISITE
GUIDATE ESCURSIONISTICHE AL
"BORGO MEDIOEVALE DI MONTE
ANTUNI"

Triennio 2021 - 2024



PREMESSA

Il Comune di Castel di Tora ha nel proprio patrimonio indisponibile l'antico Borgo di Antuni, collocato sulla cima del monte omonimo, sovrastato dal poderoso edificio baronale "Palazzo del Drago", caratterizzato ed arricchito da opere di fortificazione risalenti al medioevo; è presente altresì, quale ulteriore attrazione turistica, l'eremo di S. Salvatore, posto su una suggestiva parete che si erge a picco sul lago del Turano, interamente dominato da cima a fondo dal Borgo.

Dal Monte Antuni, pertanto, è possibile godere di una vista privilegiata su tutta l'area circostante e in particolare sulla Valle, sulle Gole del Turano e sul Monte Cervia e Navegna.

Il Comune di Castel di Tora, per rispondere alle richieste di visita dei turisti nella corte e giardini che circondano all'esterno l'Antico Borgo medievale di Monte Antuni (Monte di Tora) e l'Eremo di San Salvatore, nonché per rendere fruibili le bellezze storiche, naturalistiche e paesaggistiche di questi luoghi ricchi di storia e tradizioni medioevali, intende rinnovare il progetto di "*visite guidate escursionistiche*" per rispondere alle richieste di accesso per visita e fruizione da parte di singoli cittadini, gruppi di turisti, ovvero Enti, pubblici o privati, scolaresche ed universitari amanti della flora e fauna.

Il Comune intende regolamentare l'accesso e le visite tramite appropriate GUIDE che facciano in modo che:

- a) in occasione delle visite devono essere presentati ai turisti i seguenti argomenti:
 - descrizione della vallata con particolare riferimento ad argomenti storico-culturali ed etnografici;
 - storia dell'Antico Borgo e visita;
 - storia dell'Eremo di San Salvatore e visita;
 - descrizione geomorfologica della vallata;
- b) l'accesso alla corte esterna del Borgo di Monte Antuni, negli spazi in disponibilità del Comune deve prevedere:
 - un'escursione di circa 1 ora per andata e ritorno, a partire dal cancello di accesso posto a valle in Località "Bivio Castel di Tora" e percorrendo poi l'unica strada sterrata, non protetta a valle, con pendenza impegnativa e che conduce al Borgo, con un dislivello di circa 200 metri, difficoltà in salita (Media) lunghezza circa 600 metri;
 - una visita del Borgo di circa 2 ore;
- c) l'accesso all'interno del Borgo di Monte Antuni ed all'Eremo di San Salvatore deve prevedere:
 - rispetto delle condizioni del punto b);
 - una escursione di circa 1,00 ora a/r per visitare l'interno dei siti.
- d) l'accesso alla visita non deve avere durata superiore alle 4 ore e mezza circa e per le escursioni sono obbligatorie per tutti gli avventori, guida inclusa, scarpe da montagna o artigliate, abbigliamento sportivo, cappellino frangisole, bottiglia in plastica di acqua potabile al seguito.

fm

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Comune di Castel di Tora in applicazione della Legge 190/2012, del correlato D.lgs. n. 33/2013 in ordine alla trasparenza e pubblicità degli atti e, in particolare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 164, 172, 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. (Codice dei contratti pubblici), vista la precedente Determinazione UTC n.13 del 30.04.2015,

INDICE NUOVA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Finalizzata all'eventuale conferimento della gestione in concessione per il triennio 2021-2024, salvo motivata revoca della procedura e non esclusiva, del servizio "Visite guidate

escursionistiche Borgo Antico di Monte Antuni” a uno o più soggetti come di seguito individuati per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dell’atto di concessione e con possibilità di proroga di un anno per sole ragioni tecniche ex art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti gli operatori pubblici e privati, individuali o collettivi, aventi le seguenti caratteristiche:

- 1) Guide turistiche iscritte negli Elenchi delle Guide Turistiche Nazionali abilitate nella Regione Lazio;
- 2) Guide ambientali escursionistica o naturalistica iscritte ed abilitate alla professione secondo gli elenchi GAE riconosciuti a livello europeo, secondo il regolamento ISCO- 08 emanato a seguito del Regolamento (CE) n. 1022/2009 del 29 ottobre 2009 della Commissione che modifica i regolamenti (CE) n. 1738/2005, (CE) n. 698/2006 e (CE) n. 377/2008 per quanto riguarda la classificazione internazionale tipo delle professioni (ISCO);
- 3) Gli Enti del Terzo settore (ETS) quali organizzazioni non commerciali o commerciali, costituite come Associazione, Comitato, Fondazione o impresa che, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si caratterizzano per lo svolgimento in esclusiva o in via principale di una o più attività di interesse generale e per l’assenza di scopo di lucro, regolamentate dal Codice del Terzo Settore, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quali per esempio: Associazione di Promozione Sociale, Impresa Sociale, Ente Filantropico.

Tutti gli operatori che presenteranno la Manifestazione di interesse, secondo il modello riportato in allegato con la lettera “A”, saranno oggetto di valutazione del possesso dei requisiti e della pertinenza della documentazione presentata, da parte di una Commissione comunale o dal RUP che stilerà solo una graduatoria di soggetti idonei alla gestione delle Visite guidate per il Borgo di Antuni nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015.

Saranno accreditati per la gestione del servizio in concessione, non esclusiva, delle visite guidate al Borgo antico di Monte Antuni, tutti i soggetti idonei che ne faranno richiesta entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria di ammissione.

Si precisa inoltre che l'affidamento della gestione potrà avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta congrua e conveniente per il Comune.

Tutti gli operatori interessati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

1) Lettera di comunicazione di interesse sul modello “allegato A”

La lettera deve contenere i dati anagrafici del legale rappresentante qualora l’interessato non risulti direttamente persona fisica, compreso indirizzo di posta elettronica, di posta ordinaria e i recapiti telefonici, nonché l’esatta ubicazione della sede operativa. A tale nota dovrà essere allegata l’atto costitutivo/la visura camerale e una breve relazione o curriculum che illustri le caratteristiche organizzative dell’operatore e l’esperienza maturata nella gestione del servizio di guida escursionistica o servizi analoghi.

2) Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. sul modello “allegato A” da cui risultino anche i requisiti tecnici e professionali necessari all’espletamento del servizio, corredata di fotocopia del documento di identità del dichiarante, da asseverare nel rispetto degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.

MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE

La lettera di comunicazione d'interesse dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato "A" al presente avviso, su carta semplice e corredata della relazione sull'esperienza maturata dall'interessato nella gestione di servizi di guida turistica o analoghi e della dichiarazione sostitutiva delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., come riportato nei precedenti punti 1 e 2.

Il presente avviso sarà pubblicato per trenta giorni consecutivi sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23,30 del trentesimo giorno di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse all'Albo Pretorio del Comune di Castel di Tora, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): "protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it".

ESITO

L'esito della procedura con indicazione dei soggetti accreditati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.castelditora.ri.it.

DISCIPLINARE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 1 – Programmazione delle visite guidate

Le visite sono programmate tenendo conto delle necessità degli altri eventuali concessionari, secondo la disponibilità della guida e nel rispetto dei seguenti orari:

festivi e domenica:

- mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- pomeriggio dalle ore 16,00 alle 19,00 (soltanto dal 15 aprile al 20 ottobre);

prefestivi e sabato:

- mattina, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

feriali:

- in base alla disponibilità della guida turistica;

- per le richieste di visite escursionistiche presentate da scuole o gruppi superiori alle venti persone, gli orari di visita dovranno essere concordati di volta in volta.

Art. 2 – Prenotazioni

Il concessionario dovrà comunicare tempestivamente le visite che intende organizzare ovvero deve effettuare le prenotazioni, comunicandole almeno 1 giorno prima al Comune al seguente indirizzo pec: "protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it" e solo in alternativa in caso di mancato recapito tramite fax al seguente numero 0765.716266.

Nella prenotazione va comunicato il numero ed i dati dei partecipanti (nome, cognome, luogo e data di nascita), il nome ed il telefono della Guida, il quale rilascia i biglietti d'ingresso secondo quanto stabilito dal successivo art. 4.

In particolare, perdurando l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19, fino ad interventi normativi maggiormente permissivi delle autorità sanitarie nazionali o regionali, il concessionario dovrà informare gli utenti e assicurarsi che le escursioni dovranno essere necessariamente svolte rispettando rigorosamente il divieto di assembramento e, pertanto, razionalizzando le visite guidate per gruppi gestibili in ordine al rispetto delle distanze sociali di sicurezza, con l'uso obbligatorio da parte degli operatori e degli escursionisti dei dispositivi di protezione per la riduzione del contagio (mascherine, guanti ovvero uso frequente di saponi sanificanti per il lavaggio delle mani, etc.).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere ovvero riservare a determinate categorie di utenti, per un periodo temporale continuativo e limitato, l'accesso al complesso di Monte Antuni.

Le visite dovranno essere rispettose dell'ambiente della fauna e della flora presenti, effettuate nel modo più silenzioso possibile, e soprattutto dovranno essere compatibili e rispettose delle altre presenze nel Borgo di Antuni, tra cui una Onlus che opera in parte del Borgo di Antuni e zone limitrofe.

Art. 3 – Gruppi di visita

Il gruppo di visita dovrà essere formato da un minimo di cinque persone fino ad un massimo di trenta, oltre la Guida, ed in caso di un numero superiore di escursionisti dovrà essere formato un secondo gruppo con tempi di attesa di circa 4 ore e mezza. Per i gruppi inferiori alle 5 persone, ciascun concessionario si deve impegnare a coordinare le varie richieste al fine di riunirle in gruppi validi con i limiti sopra esposti.

Perdurando l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19, fino ad interventi normativi maggiormente permissivi delle autorità sanitarie nazionali o regionali, sono ammesse escursioni anche per gruppi inferiori alle 5 unità oltre la Guida, mentre il numero massimo di escursionisti e i tempi di attesa dei gruppi, dovranno essere valutati in funzione del rispetto rigoroso del divieto di assembramento e, pertanto, con accorta razionalizzazione delle visite guidate per garantire il rispetto delle distanze sociali di sicurezza in materia igienico/sanitaria.

Ad ogni buon conto, per le richieste di visite escursionistiche presentate da scuole o gruppi superiori alle trenta persone, gli orari di visita dovranno essere concordati di volta in volta.

Art. 4 – Prezzo della visita guidata

Sono utilizzati per le visite guidate unicamente i biglietti preparati e rilasciati dal Comune di Castel di Tora che non si assume, date le caratteristiche del servizio, alcun rischio di impresa, tanto meno obblighi di rimborso se non per cause oggettive di forza maggiore debitamente giustificate.

Ciascun concessionario dovrà acquistare preventivamente dal Comune di Castel di Tora "carnet" di biglietti da "100 ingressi ad € 6,00" del valore di € 200,00 e da "50 ingressi ad € 3,00" del valore di € 100,00 da corrispondere al Comune di Castel di Tora anticipatamente tramite bonifico bancario e/o conto corrente postale recante la causale "Visite guidate al Borgo di Monte Antuni – concessionario". Il Comune di Castel di Tora è esonerato da qualunque responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a terzi durante tutto il periodo della visita e per i quali ciascun concessionario dovrà inviare, allegato alla manifestazione di interesse, idonea polizza assicuratrice in corso di validità con massimale minimo pari ad € 1'000'000,00.

Ogni eventuale controversia tra utenti e concessionari relativa al rimborso dei biglietti, sarà atto giuridico al quale Il Comune è e resterà del tutto estraneo.

Sono previste tipologie di biglietti con prezzi differenziati per adulti e bambini, con riduzioni per le scolaresche (minori da sei a sedici anni) ed esenzioni per minori fino a sei anni, per gli appartenenti a determinate categorie professionali, quali i dipendenti del MIBAC ovvero insegnanti e docenti (fino ad un massimo di quattro per ogni gruppo), previa esibizione della tessera di servizio o di altro documento idoneo di riconoscimento.

Sono previste, in particolare, le seguenti tipologie:

- adulti €. 6,00 di cui €. 2,00 saranno versati in favore del Comune;
- minori fino a cinque anni gratuito;
- minori da sei a sedici anni €. 3,00 di cui €. 1,00 sarà versato in favore del Comune;
- appartenenti a determinate categorie professionali, quali i dipendenti del MIBAC ovvero insegnanti e docenti (fino ad un massimo di quattro per ogni gruppo) €. 3,00 di cui €. 1,00 sarà versato in favore del Comune.

La giusta remuneratività e l'equilibrio economico finanziario del progetto di gestione del servizio in concessione, ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. cit., risultano comunque garantiti in quanto la copertura dei servizi generali sono a carico del Comune di Castel di Tora, in specie la manutenzione dell'intera area del Borgo Antico in disponibilità del Comune, inclusi i servizi igienici a disposizione degli avventori e della Guida.

Art. 5 – Pagamento quota al comune

I concessionari dovranno presentare ogni 180 giorni idonea rendicontazione del numero di visite effettuate, incluso il numero dei biglietti venduti, al Responsabile del Settore tecnico manutentivo del Comune di Castel di Tora ovvero a un suo incaricato, ed attestare la quota di competenza versata anticipatamente per l'acquisto preventivo dei "carnet" di biglietti a favore del Comune a mezzo di bonifico bancario, presso la tesoreria comunale, per la successiva contabilizzazione di tali somme da parte del Settore economico finanziario su apposito capitolo del redigendo bilancio

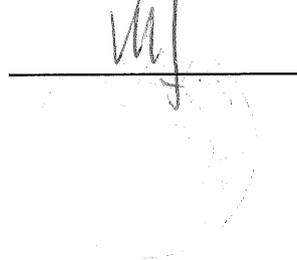
finanziario 2021/2023.

Art. 6 – Copertura assicurativa ed oneri fiscali

I concessionari dovranno trasmettere impegno di compagnia assicuratrice a rilasciare idonea polizza assicurativa in corso di validità per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno € 1'000'000,00 da esibire e consegnare in originale al Responsabile del Settore tecnico manutentivo al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione, oltre a consegnare una marca da Bollo da € 16,00 ed attestazione versamento diritti di segreteria per rilascio concessione pari ad € 52,00.

Castel di Tora, lì 27.02.2021

IL Responsabile UTC

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. Below the line, there is a faint, circular stamp or seal, which is mostly illegible but appears to contain some text and a central emblem.

Allegato A (lettera di comunicazione di interesse)

Al Comune di Castel di Tora
Via Don Sabino Gentili, 11
02020 - Castel di Tora (RI)
PEC: anagrafe.comunecastelditora@pec.it



Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Nato/a il _____ a _____
Provincia di (____) e residente nel Comune di _____ Provincia di
(____) Via/Piazza _____, n. _____ in qualità di
_____ autorizzato a rappresentare legalmente
l'operatore _____ con sede operativa nel Comune di
_____ CAP _____
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____
_____ C.F. _____ P. I.V.A. _____
Tel. _____ PEC _____ e-mail
_____;

Preso visione ed accettato integralmente quanto contenuto nell'avviso pubblico per manifestazione di interesse in ordine all'affidamento in concessione, non esclusiva, del servizio di gestione delle visite guidate escursionistiche per il "BORGO ANTICO DI MONTE ANTUNI" in Castel di Tora (RI), di cui alla Determina n. 8 del 27.02.2021 consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.,

Assevera:

- di essere idoneo e in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di possedere i requisiti tecnici e professionali necessari all'espletamento del servizio in oggetto;
- l'insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., consapevole che la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm..

Presenta:

- la propria formale manifestazione di interesse all'affidamento in concessione, non esclusiva, del servizio di gestione delle visite guidate escursionistiche per il "BORGO ANTICO DI MONTE ANTUNI" con i relativi allegati richiesti dal Bando;
- impegno di compagnia assicuratrice a rilasciare idonea polizza assicurativa in corso di validità per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di almeno € 1'000'000,00;
- atto costitutivo/visura camerale e curriculum della società/associazione/ente come da Avviso;
- documento di identità del dichiarante.

Dichiara:

di impegnarsi a svolgere il servizio così come definito nell'Avviso per le parti di proprio competenza e a mettere a disposizione guide escursionistiche adeguatamente preparate e con esperienza, ad adempiere a tutte le prescrizioni del disciplinare della manifestazione di interesse ed a rispettare il Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015.

Data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegati: documento identità, _____



COMUNE DI CASTEL DI TORA

Provincia di Rieti – Regione Lazio

Via Don Sabino Gentili, 11 - 02020 Caste di Tora (1) tel. 0765 716313

SETTORE 2: AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – SUAP

SCHEMA DI “CONCESSIONE DEL SERVIZIO VISITE GUIDATE ESCURSIONISTICHE AL “BORGO ANTICO DI MONTE ANTUNI” NEL COMUNE DI CASTEL DI TORA

N...../2021

(Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015 – DGC n. 19 del 12.06.2020 - Determinazione UTC N.8 del 27.02.2021)

SUAP - Concessione di servizio comunale di Visita Guidata	Protocollo generale in entrata:	0..... del
	Protocollo generale in uscita:	0..... del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la lettera di comunicazione d’interesse presentata in data ed acquisita al Prot. Gen. n....., in risposta all’avviso pubblico per manifestazione di interesse in ordine alla Gestione in Concessione del Servizio Visite Guidate escursionistiche al Borgo di Monte Antuni in Castel di Tora (RI) per il triennio 2021-2024, dal Signor:

- _____, nato a _____ il _____, Cod. fisc. _____ residente in _____ (___), Via _____, in qualità di titolare della attività denominata “_____” sita in _____, Via _____, esercente “attività di _____” con P.Iva _____, diretta ad ottenere la “del Servizio Visite Guidate escursionistiche al Borgo di Monte Antuni in Castel di Tora (RI)”, in base alla Determina UTC n.....del..... e D.G.C. n. 19 del 12.06.2020;

VISTO il Decreto del Sindaco di Castel di Tora n.01 del 07.01.2021 con cui è stato confermato Responsabile Area

Tecnico Manutentiva, Opere pubbliche ed Edilizia Privata, Suap del Comune di Castel di Tora l’Ing. Marco Giovannelli;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 19 del 12 Giugno 2020, avente per oggetto "Visite guidate al Borgo di Monte Antuni. Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico manutentivo per l’affidamento del servizio in concessione”;

VISTA la Determinazione n.8 del 27.02.2021 avente per oggetto "approvazione dell’ Avviso PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D’INTERESSE IN ORDINE ALLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO VISITE GUIDATE ESCURSIONISTICHE AL BORGO MEDIOEVALE DI MONTE ANTUNI” e relativo schema di concessione;

CONSIDERATO che l’istante, in base alla documentazione presentata, risulta essere un operatore pubblico/privato, individuale o collettivo, avente le seguenti caratteristiche:

- 1) Guida turistiche iscritte negli Elenchi delle Guide Turistiche Nazionali abilitate nella Regione Lazio;
oppure:
- 2) Guida ambientale escursionistica o naturalistica iscritta ed abilitata alla professione secondo gli elenchi GAE riconosciuti a livello europeo, secondo il regolamento ISCO- 08 emanato a seguito del Regolamento (CE) n. 1022/2009 del 29 ottobre 2009 della Commissione che modifica i regolamenti (CE) n. 1738/2005, (CE) n. 698/2006 e (CE) n. 377/2008 per quanto riguarda la classificazione internazionale tipo delle professioni (ISCO);

oppure:

- 3) Ente del Terzo settore (ETS) quale organizzazione non commerciale o commerciali, costituita

come Associazione, Comitato, Fondazione o impresa che, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si caratterizzano per lo svolgimento in esclusiva o in via principale di una o più attività di interesse generale e per l'assenza di scopo di lucro, regolamentate dal Codice del Terzo Settore, iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quali per esempio: Associazione di Promozione Sociale, Impresa Sociale, Ente Filantropico.

e considerato che dalla valutazione effettuata dalla Commissione comunale (se istituita) o dal RUP in data.....pubblicata all'Albo Pretorio il.....risulta essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando della manifestazione di interesse espletata, tanto che è stato inserito nella graduatoria di soggetti idonei alla gestione delle "Visite Guidate per il Borgo di Monte Antuni" nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015 e secondo le direttive esplicitate nell'avviso allegato alla Determina UTC n.8 del 27.02.2021;

CONSIDERATO che l'istante ha fatto poi richiesta di gestione del servizio in concessione in parola, quale soggetto idoneo, entro i 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria di ammissione, tramite nota pervenuta al protocollo comunale in data.....al numero....., allegando:

- a) polizza assicurativa in corso di validità per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale di (\geq di € 1'000'000,00) rilasciata dalla compagnia assicuratrice_____Agenzia di _____ polizza n_____intestatata a_____;
- b) attestazione versamento diritti di segreteria per rilascio concessione pari ad € 52,00 tramite_____n_____del_____;
- c) marca da Bollo da € 16,00;

RITENUTO per quanto sopra illustrato di poter procedere in forza del Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015,

RILASCIA

al signor, nato a il, Cod. fisc. residente in (.....), Via P....., in qualità di titolare della attività denominata ".....", con sede in, tel....., pec:....., fax.....di seguito denominata Concessionario,

CONCESSIONE

- per lo svolgimento del Servizio visite guidate escursionistiche al "BORGIO ANTICO DI MONTE ANTUNI" nel Comune di Castel di Tora (RI), in base al Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n. 15 del 13.03.2015 e nel rispetto delle previsioni dell'avviso di manifestazione di interesse allegato alla Determinazione UTC n.8 del 27.02.2021,

CON LE SEGUENTI MODALITA' E CONDIZIONI:

Art. 1 – Programmazione delle visite guidate

Le visite sono programmate tenendo conto delle necessità degli altri eventuali concessionari, secondo la disponibilità della guida e nel rispetto dei seguenti orari:

festivi e domenica:

- mattina dalle ore 9,30 alle ore 12,30;
- pomeriggio dalle ore 16,00 alle 19,00 (soltanto dal 15 aprile al 20 ottobre);

prefestivi e sabato:

- mattina, dalle ore 9,30 alle ore 12,30;

feriali:

- in base alla disponibilità della guida turistica;
- per le richieste di visite escursionistiche presentate da scuole o gruppi superiori alle venti persone, gli orari di visita dovranno essere concordati di volta in volta.

Art. 2 – Prenotazioni

Il concessionario dovrà comunicare tempestivamente le visite che intende organizzare ovvero deve effettuare le prenotazioni, comunicandole almeno 1 giorno prima al Comune al seguente indirizzo pec: "protocollo@pec.comune.castelditora.ri.it" e solo in alternativa in caso di mancato recapito tramite fax al seguente numero 0765.716266.

Nella prenotazione va comunicato il numero ed i dati dei partecipanti (nome, cognome, luogo e data di nascita), il nome ed il telefono della Guida, il quale rilascia i biglietti d'ingresso secondo quanto stabilito dal successivo art. 4. In particolare, perdurando l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19, fino ad interventi normativi maggiormente permissivi delle autorità sanitarie nazionali o regionali, il concessionario dovrà informare gli utenti e assicurarsi che le escursioni dovranno essere necessariamente svolte rispettando rigorosamente il divieto di assembramento e, pertanto, razionalizzando le visite guidate per gruppi gestibili in ordine al rispetto delle distanze sociali di sicurezza, con l'uso obbligatorio da parte degli operatori e degli escursionisti dei dispositivi di protezione per la riduzione del contagio (mascherine, guanti ovvero uso frequente di saponi sanificanti per il lavaggio delle mani, etc.).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere ovvero riservare a determinate categorie di utenti, per un periodo temporale continuativo e limitato, l'accesso al complesso di Monte Antuni.

Le visite dovranno essere rispettose dell'ambiente della fauna e della flora presenti, effettuate nel modo più silenzioso possibile, e soprattutto dovranno essere compatibili e rispettose delle altre presenze nel Borgo di Antuni, tra cui una Onlus che opera in parte del Borgo di Antuni e zone limitrofe.

Art. 3 – Gruppi di visita

Il gruppo di visita dovrà essere formato da un minimo di cinque persone fino ad un massimo di trenta, oltre la Guida, ed in caso di un numero superiore di escursionisti dovrà essere formato un secondo gruppo con tempi di attesa di circa 4 ore e mezza. Per i gruppi inferiori alle 5 persone, ciascun concessionario si deve impegnare a coordinare le varie richieste al fine di riunirle in gruppi validi con i limiti sopra esposti.

Perdurando l'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID-19, fino ad interventi normativi maggiormente permissivi delle autorità sanitarie nazionali o regionali, sono ammesse escursioni anche per gruppi inferiori alle 5 unità oltre la Guida, mentre il numero massimo di escursionisti e i tempi di attesa dei gruppi, dovranno essere valutati in funzione del rispetto rigoroso del divieto di assembramento e, pertanto, con accorta razionalizzazione delle visite guidate per garantire il rispetto delle distanze sociali di sicurezza in materia igienico/sanitaria.

Ad ogni buon conto, per le richieste di visite escursionistiche presentate da scuole o gruppi superiori alle trenta persone, gli orari di visita dovranno essere concordati di volta in volta.

Art. 4 – Prezzo della visita guidata

Sono utilizzati per le visite guidate unicamente i biglietti preparati e rilasciati dal Comune di Castel di Tora che non si assume, date le caratteristiche del servizio, alcun rischio di impresa, tanto meno obblighi di rimborso se non per cause oggettive di forza maggiore debitamente giustificate.

Ciascun concessionario dovrà acquistare preventivamente dal Comune di Castel di Tora "carnet" di biglietti da "100 ingressi ad € 6,00" del valore di € 200,00 e da "50 ingressi ad € 3,00" del valore di € 100,00 da corrispondere al Comune di Castel di Tora anticipatamente tramite bonifico bancario e/o conto corrente postale recante la causale "Visite guidate al Borgo di Monte Antuni – concessionario". Il Comune di Castel di Tora è esonerato da qualunque responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a terzi durante tutto il periodo della visita e per i quali ciascun concessionario ha attivato idonea polizza assicuratrice in corso di validità con massimale minimo pari ad € 1'000'000,00.

Ogni eventuale controversia tra utenti e concessionari relativa al rimborso dei biglietti, sarà atto giuridico al quale Il Comune è e resterà del tutto estraneo.

Sono previste tipologie di biglietti con prezzi differenziati per adulti e bambini, con riduzioni per le scolaresche (minori da sei a sedici anni) ed esenzioni per minori fino a sei anni, per gli appartenenti a determinate categorie professionali, quali i dipendenti del MIBAC ovvero insegnanti e docenti (fino ad un massimo di quattro per ogni gruppo), previa esibizione della tessera di servizio o di altro documento idoneo di riconoscimento.

Devono essere applicate le seguenti tipologie di Tariffe:

- adulti € 6,00 di cui € 2,00 saranno versati in favore del Comune;
- minori fino a cinque anni gratuito;
- minori da sei a sedici anni € 3,00 di cui € 1,00 sarà versato in favore del Comune;
- appartenenti a determinate categorie professionali, quali i dipendenti del MIBAC ovvero insegnanti e docenti (fino ad un massimo di quattro per ogni gruppo) € 3,00 di cui € 1,00 sarà versato in favore del Comune.

La giusta remuneratività e l'equilibrio economico finanziario del progetto di gestione del servizio in concessione, ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. cit., risultano comunque garantiti in quanto la copertura dei servizi generali sono a carico del Comune di Castel di Tora, in specie la manutenzione dell'intera area del Borgo Antico in disponibilità del Comune, inclusi i servizi igienici a disposizione degli avventori e della Guida.

Art. 5 – Pagamento quota al comune

I concessionari dovranno presentare ogni 180 giorni idonea rendicontazione del numero di visite effettuate, incluso il numero dei biglietti venduti, al Responsabile del Settore tecnico manutentivo del Comune di Castel di Tora ovvero a un suo incaricato, ed attestare la quota di competenza versata anticipatamente per l'acquisto preventivo dei "carnet" di biglietti a favore del Comune a mezzo di bonifico bancario, presso la tesoreria comunale, per la successiva contabilizzazione di tali somme da parte del Settore economico finanziario su apposito capitolo del redigendo bilancio finanziario 2021/2023. Con la accettazione della presente il Concessionario dichiara di avere preso visione ed accettare le suddette modalità di rendicontazione e di versamento delle somme di spettanza all'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Durata della Concessione

La concessione in oggetto ha validità per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione e con possibilità di proroga di un anno per sole ragioni tecniche ex art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm..

Non è ammesso il rinnovo tacito della concessione.

Le parti possono dare disdetta motivata con lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso avrà esecuzione.

Per mancanza di rispetto delle disposizioni riportate nella presente concessione e nel R.C. n. 15/2015 e comunque per esigenze dell'Ente concessionario, di qualunque natura ed anche per motivi di pubblica e privata incolumità nonché in caso di condizioni meteo avverse, il Comune di Castel di Tora potrà sempre procedere alla revoca definitiva o temporanea della presente concessione, senza indennizzo alcuno per il concessionario ed eventuali turisti.

Art. 7 – Servizi aggiuntivi

Devono essere sempre lasciate libere da cose e materiali di rifiuto tutte le aree oggetto di visita e di accesso al Borgo di Antuni.

La concessione di cui trattasi è effettuata solo al fine di consentire esclusivamente attività di visita turistica e non ludica;

Il Concessionario deve esercitare in proprio la gestione della concessione con divieto di cessione totale o parziale a terzi;

L'acquisizione delle autorizzazioni per la realizzazione di eventuali pubblici eventi e/o spettacoli da svolgersi all'aperto è a carico del Concessionario.

Il Concessionario, ferme restando le attività di cui alla concessione in oggetto, può attivare ulteriori servizi compatibili con la struttura ma dovrà chiedere ed ottenere le relative concessioni, convenzioni, autorizzazioni, ecc. dai preposti Enti competenti.

Ogni GUIDA TURISTICA dovrà avere un cartellino di riconoscimento ben a vista con scritto NOME e COGNOME e n. della Concessione con cui esercita l'attività.

Il concessionario si obbliga a fornire i propri servizi rivolti prioritariamente al pubblico, assicurandone, per tutta la durata della concessione, continuità, regolarità e qualità.

Art. 8 – Responsabilità

Il Concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi durante tutto il periodo di concessione ed uso dell'area oggetto di visita considerandosi quali terzi, oltre ai fruitori del servizio stesso, gli eventuali dipendenti del Concessionario che operano presso l'area, nonché ogni altra persona presente occasionalmente presso tale struttura.

Il concessionario si impegna a garantire sempre l'attivazione e la validità di polizza assicurativa contro terzi per tutto il periodo della concessione ed a rispettare le previsioni del R.C. n.15/2015;

Art. 9 – Pulizia

Il Concessionario si obbliga a provvedere a propria cura e spese alla pulizia straordinaria – qualora necessario - delle aree concesse in visita, in modo da garantire sia il decoro che l'igiene, in modo continuativo per tutta la durata temporale della concessione.

Art. 10 – Divieto di Subconcessione

E' vietata, da parte del concessionario, la cessione a qualsiasi titolo, anche parziale, del godimento dell'area concessa a terzi soggetti.

Art. 11 – Penali e Risoluzione del Contratto

Gli effetti della risoluzione della concessione in oggetto decorrono con effetto immediato dal ricevimento, da parte del Concessionario, della comunicazione del Comune per inadempienza o gravi motivi ed in tutti i casi in cui il COMUNE per esigenze di igiene pubblica e/o di pubblica incolumità e/o per fini di Protezione Civile lo riterrà opportuno, senza che il Concessionario possa vantare alcuna richiesta di risarcimento al Comune.

Art. 12 – Controversie

Le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno deferite in via esclusiva al Foro di Rieti. Il mancato rispetto delle norme regolamentari citate nel presente atto, comporterà la revoca della suddetta concessione.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

PER QUANTO NON PREVISTO DAL PRESENTE ATTO SI RIMANDA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA PER LA GESTIONE E L' UTILIZZO DELLE AREE E DEGLI SPAZI COMUNALI ED AL R.C. N° 15/2015 CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RICHIAMATI ANCHE SE NON MATERIALMENTE ALLEGATI.

Allegati:

a) R.C. n.15/2015;

Data rilascio: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Giovannelli Marco

Relazione di notifica

il sottoscritto Ing. Giovannelli Marco, responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, dichiara di avere oggi notificato copia del presente atto consegnando:

la presente **Concessione Guida Turistica Antuni n...../.....** ed i relativi allegati a:

__signor, nato a (.....) il, Cod. fisc. residente in(.....),
Via, nella sua qualità di :

- Titolare dell'attività,

che dichiara di accettare in data odierna la presente CONCESSIONE con i relativi allegati di progetto e di obbligarsi alla osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni cui lo stesso è subordinato, incluso il R.C. n.15/2015.

In particolare ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. il Concessionario dichiara espressamente di riconoscere ed approvare tutte le condizioni di cui agli artt. da 1 a 13 della concessione.

Documento d'identità del ricevente notificato: _Carta di identità n valida fino al

.....

Il ricevente notificato:

Il Responsabile dell'U.T.C.

Ing. Giovannelli Marco

Data di notifica: _____
